

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Бухгалтер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.01-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
	ПК. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств
		Умение: проводить учет нематериальных активов
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Умение: проводить учет материально-производственных запасов
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов
		Умение: проводить учет труда и заработной платы

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК. Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■	■	■	1
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■	■	■	1
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	■	■	■	1
	ПК. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	■	■	■	1
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■	■	■	1
	ПК. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств	■	■	■	1
		Умение: проводить учет нематериальных активов	■	■	■	1
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■	■	■	1
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■	■	■	1
		Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации	■	■	■	1
		Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	■	■	■	1
		Умение: проводить учет труда и заработной платы	■	■	■	1
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников		■	■	2
		Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников		■	■	2
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности		■	■	2
		Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности		■	■	2
	ПК. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации		■	■	2
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		■	■	3

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		■	■	3
	ПК. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		■	■	3
		Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		■	■	3
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		■	■	3

	ПК. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		■	■	3
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять необходимые источники информации		■	■	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации			■	4
		Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			■	4
		Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки			■	4
		Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов			■	4

	ПК. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности			■	4
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Модуль 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	■	■	■		
Модуль 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		■	■		
Модуль 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		■	■		
Модуль 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			■		

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО			50,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	23,00
		Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2,00
3	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
4	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО		75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания⁸	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	23,00
		Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

3	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
4	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт

2.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях с полной функциональностью, актуальная версия	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	ПО для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc, pdf, поддержка архивов ZIP и RAR	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Калькулятор	12-разрядный настольный, возможна замена на встроенный в операционную систему компьютера или ноутбука	28.23.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.14	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Белая, А4	17.12.14	На кол-во участников	25	50	50	50	лист
2.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт		
2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт		
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc, pdf, поддержка архивов ZIP и RAR на усмотрение образовательной организации	62.01.29	1	1	1	шт		
4.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
5.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		
6.	Флеш-накопитель (USB)	На усмотрение образовательной организации	26.20.21	1	1	1	шт		

Перечень инструментов									
1.	Степлер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
2.	Антистеплер канцелярский	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
3.	Ножницы канцелярские	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	1	1	1	шт		
Перечень расходных материалов									
1.	Файлы-вкладыши	Файлы-вкладыши А4	22.29.25	30	30	30	шт		
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	3	4	5	пач		
3.	Набор скоб к степлеру	Совместимые со степлером	25.99.23	1	1	1	пач		
4.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	1	1	шт		
5.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	1	1	1	шт		
6.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке	25.99.23	1	1	1	упак		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на всех экспертов при проверке распечатанных работ.	26.20.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

2.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью, актуальная версия. Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на всех экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета. Допускается 1 ПО на всех экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
4.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc, pdf, Поддержка архивов ZIP и RAR. Допускается 1 ПО на всех экспертов при проверке распечатанных работ.	62.01.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
5.	Калькулятор	12-разрядный настольный	28.23.12	На 1 эксперта	-	-	-	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет ^к	На усмотрение образовательной организации
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	4
17	3	4
18	3	4
19	3	4
20	3	4
21	3	4
22	3	5
23	3	5
24	3	5
25	3	5

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.
- Участники и члены экспертной группы обязаны:
- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

5. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		0 ч. 45 мин.	0 ч. 45 мин.
Модуль 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;

- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 1 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 1 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2026 года;

- произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 3 к модулю 3.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M3.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 1 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M2.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2026 года;

- произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 3 к модулю 3.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M3.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 25% от полученной прибыли);
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 4 к образцам задания модуля.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (для поиска и скачивания необходимых форм бухгалтерской отчетности).

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
- бухгалтерскую справку по реформации бухгалтерского баланса.

Необходимые приложения:

Прил_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-M4.rar

Инструкции для ГЭ: передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

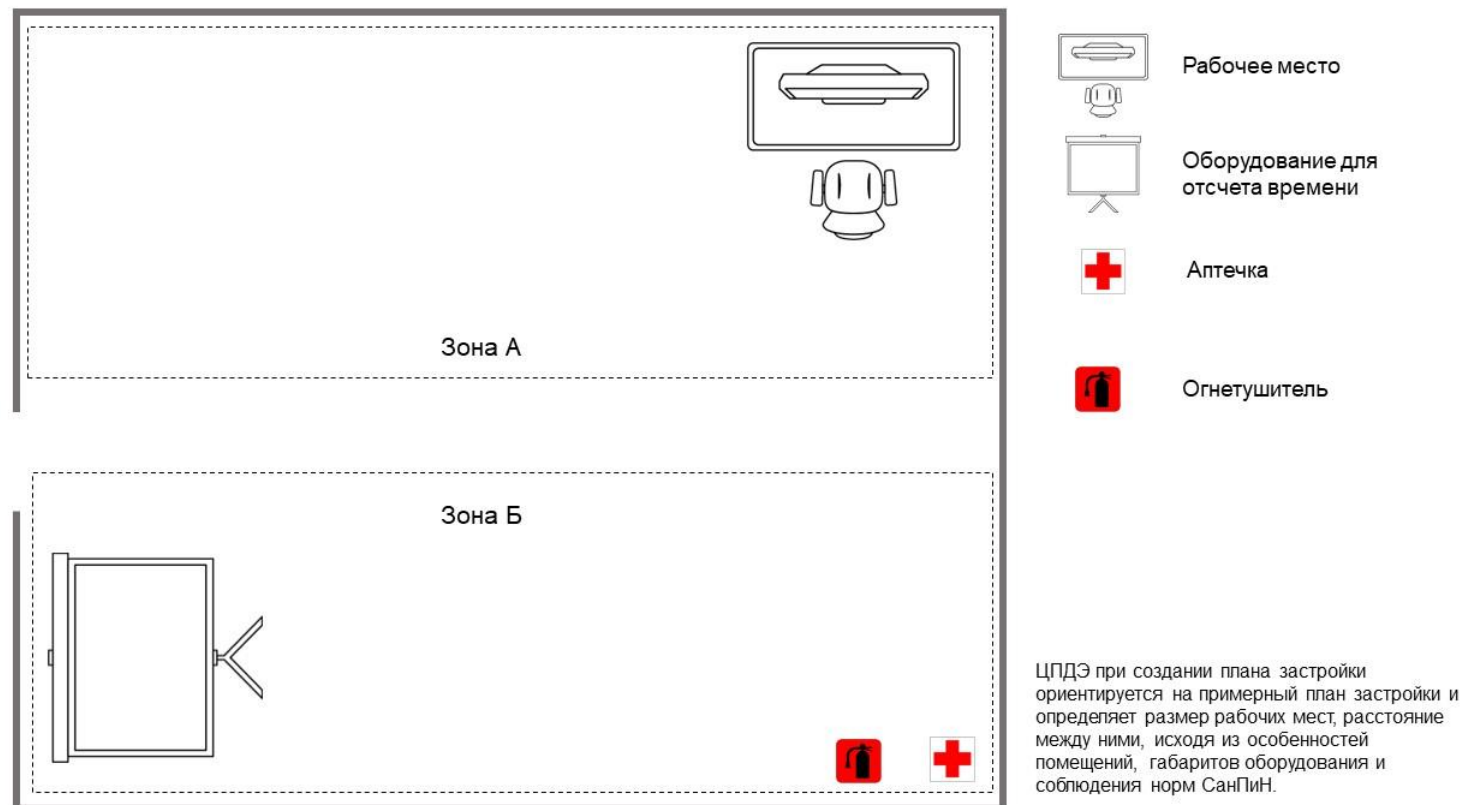
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

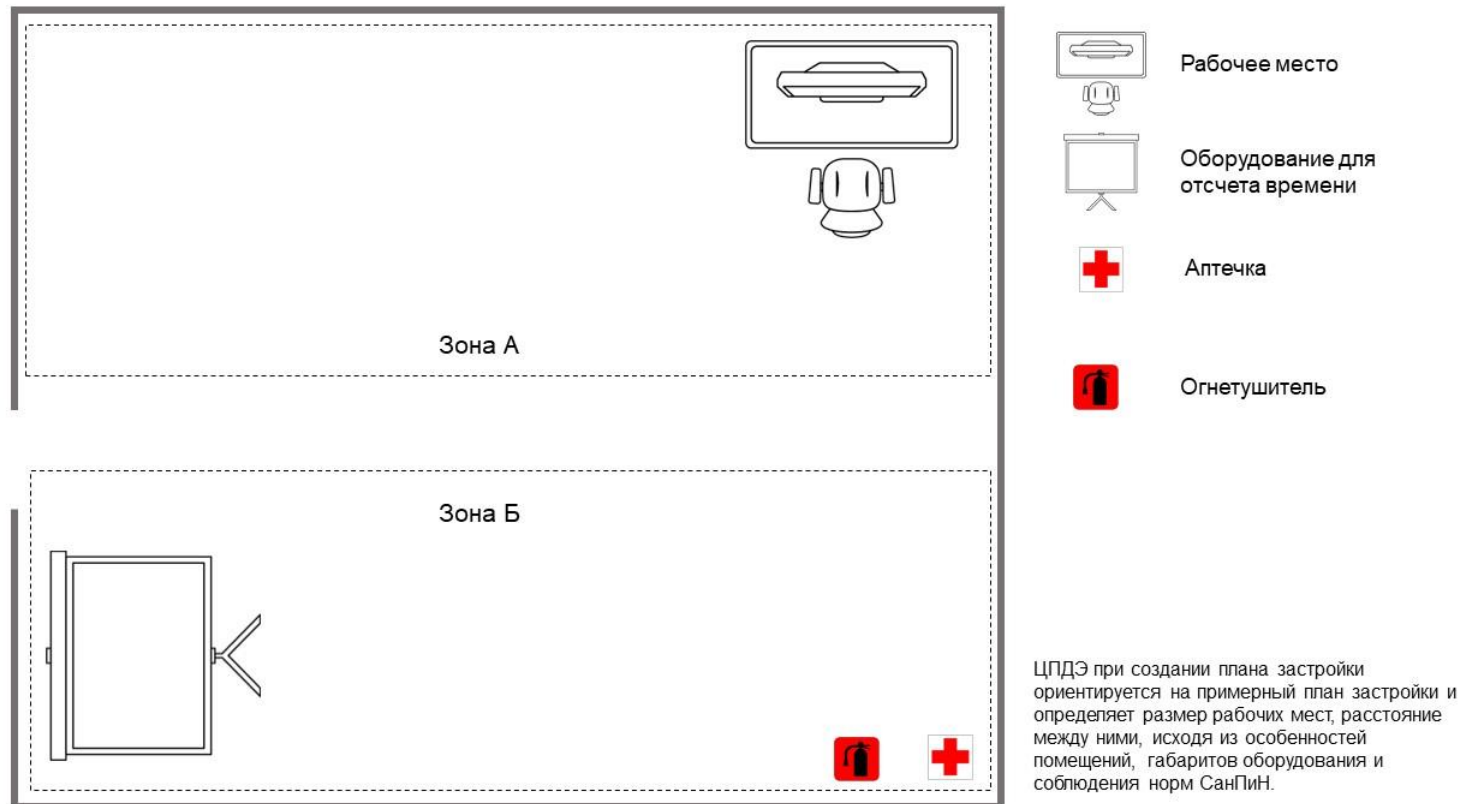
Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



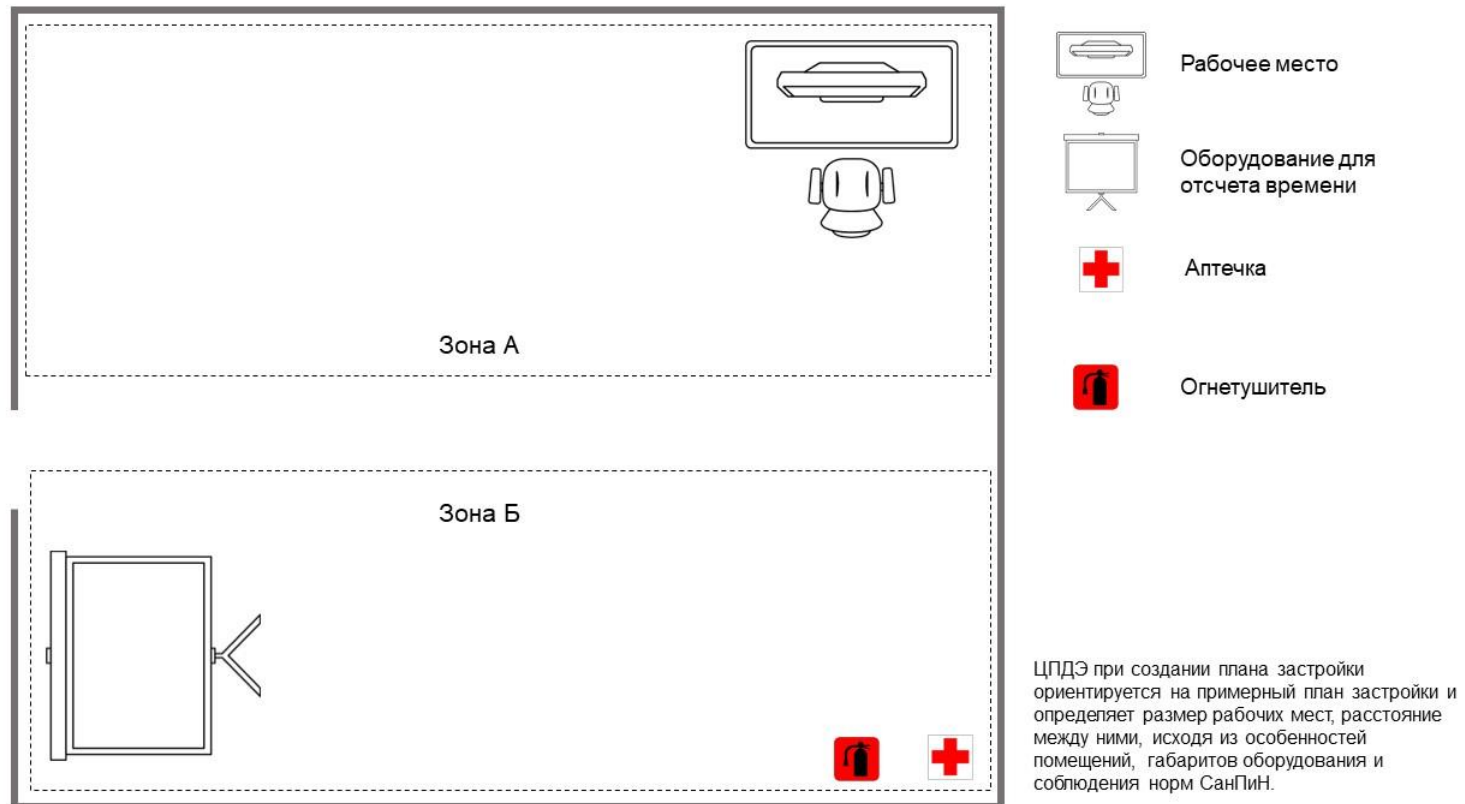
Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 1 к модулю 1

Сведения по регистрации организации АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1061435055637 09 октября 2006
3.	Сокращенное наименование	АО ФАПК "Сахабулт"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	Республика Саха (Якутия), город Якутск
5.	Адрес юридического лица	677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1061435055637
8.	Дата регистрации	09.10.2006
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Пермяков Виктор Яковлевич
11.	ИНН	143525168021
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100 000
Сведения об учете в налоговом органе		
15.	ИНН юридического лица	1435178584
16.	КПП юридического лица	143501001
17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	09.10.2006
18.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность- состояло) на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
19.	Регистрационный номер	016034083802
20.	Дата регистрации	11.10.2006

21.	Наименование территориального органа	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22.	Регистрационный номер	1103644660
23.	Дата регистрации	20.10.2006
24.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11)
Банковские реквизиты		
26.	Наименование банка	ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8603 ПАО СБЕРБАНК
27.	Корр.счет	301018104000000000609
28.	БИК	049805609
29.	Расчетный счет	40702810377220000033
Данные о кодах статистики		
30.	ОКПО	03498845
31.	ОКАТО	98401000000
32.	ОКТМО	98701000001
33.	ОКОПФ	12267
34.	ОКФС	13

Учетная политика

АО ФАПК "Сахабулт" на 2026 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за

месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК "Сахабулт" является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска–0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб.в сутки.

Информация по персоналу АО ФАПК "Сахабулт"
на 01.04.2026 г.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН/СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2026 г.
1.	Пермяков Виктор Яковлевич	15.12.1964	Генеральный директор	85000	3	143525168021 / 016-917-370 59	40817810476001214012 БИК банка 049805609	19.12.2022	255000
2.	Петрова Ирина Вячеславовна	01.03.1987	Главный бухгалтер-кассир	70000	1	143506562710 / 031-619-359 35	40817810176001878208 БИК банка 049805609	19.12.2022	210000
3.	Сергеев Иван Прокопьевич	29.04.1976	Кожевник	60000	-	143522255701 / 045-409-735 58	40817810470001214018 БИК банка 049805609	05.06.2023	180000
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	13.02.1980	Меховщик	55000	-	231508452451 / 077-590-901 06	40817810800146016511 БИК банка 049805770	23.10.2023	165000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования
работников в АО ФАПК "Сахабулт"
на 2026 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 22-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 7 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации
– 350 000 руб.**

Калькуляция: Лиса красная ключница - брелок

Количество: 1 000 шт.

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Кожа (межлекарная), спилок	60	кг
2	Нитки Вега	4000	м
3	Клей ПВА, 30 кг.	50	кг
4	Хольнитены	4000	шт

Остатки по счетам на 31.03.2026 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	709 500,00
	Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм ²	709 500,00
43	Готовая продукция	500 000,00
	«Лиса красная ключница - брелок» Количество – 500 шт. Цена – 1 000,00 руб.	
50.01	Касса	112 500,00
51	Расчетный счет	987 600,00
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	154 900,00
	ООО «ВЕКТОР» ИНН/КПП - 1435265212/14350100 БИК 044525360 Р/С 40702810612010160248	
80.01	Уставный капитал	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	2 364 500,00

Факты хозяйственной жизни и входящие документы
АО ФАПК "Сахабулт"
за апрель 2026г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2026г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.			
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	ВСЕГО	задолженности		к выдаче
							оклад								за организацией	за работниками	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Пермяков Виктор Яковлевич	Генеральный директор	85000	11		42 500,00				42 500,00	4 199		4 199			38 301,00
2	002	Петрова Ирина Вячеславовна	Главный бухгалтер-кассир	70000	11		35 000,00				35 000,00	4 368		4 368			30 632,00
3	003	Сергеев Иван Прокопьевич	Кожевник	60000	11		30 000,00				30 000,00	3 900		3 900			26 100,00
4	004	Прокопьева Ольга Юрьевна	Меховщик	55000	11		27 500,00				27 500,00	3 575		3 575			23 925,00
Итого							135 000,00				135 000,00	16042		16 042			118 958,00

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ n/n _____ Петрова И.В.

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Иркутск		БИК	042520607
		Сч. №	30101810900000000607
Банк получателя			
ИНН 3811066336	КПП 381201001	Сч. №	40702810418351035612
ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ"			
Получатель			

Счет на оплату № 145 от 01 апреля 2026 г.

Поставщик **ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ", ИНН 3811066336, КПП 381201001, 664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6**
(Исполнитель):

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**
(Заказчик):

Основание: **Договор 1478 от 25.01.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Товарный знак "Зима начинается с Якутии"	1	шт	204 166,67	204 166,67

Итого: **204 166,67**
Сумма НДС 20%: **40 833,33**
Всего к оплате: **245 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 245 000,00 руб.
Двести сорок пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Бухгалтер _____ *n/n*

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура №
Исправление №

145
--

от
от

1 апреля 2026 г.
--

(1)
(1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец:
Адрес:
ИНН/КПП продавца:
Грузоотправитель и его адрес:
Грузополучатель и его адрес:
К платежно-расчетному документу №
Документ об отгрузке

ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ"
664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, строение 3/6
3811066336/381201001
--
--
Универсальный передаточный документ, № 145 от 01.04.2026 г.

(2)
(2a)
(2b)
(3)
(4)
(5)
(5a)

Покупатель:
Адрес:
ИНН/КПП покупателя:
Валюта: наименование,
код
Идентификатор государственного контракта,
договора (соглашения) (при наличии):

АО ФАПК "САХАБУЛТ"
677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3
1435178584/143501001
Российский рубль, 643

(6)
(6a)
(6b)
(7)
(8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	Товарный знак "Зима начинается с Якутии" (Срок полезного использования 120 мес.)	--	--	--	--	--	204 166,67	без акциза	20%	40 833,33	245 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								204 166,67	X		40 833,33	245 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

п/п
(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

п/п
(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

п/п
(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор 1478 от 25.01.2026 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

п/п
(должность)

п/п
(подпись)

(ф.и.о.)

[10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

п/п
(должность)

п/п
(подпись)

(ф.и.о.)

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) п/п _____ (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "ТЕХНОНИКОЛЬ", ИНН/КПП 3811066336/381201001 _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[11] [12] [13] [14]	Дата получения (приемки) « » 20 года [16] Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) п/п _____ (подпись) (ф.и.о.) [18] Наименование экономического субъекта – составителя документа АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[17] [19]
---	---	---	-------------------------

Примечание к заданию: Ввод в эксплуатацию 02.04.2026 г. Срок полезного использования – 120 мес.

ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск		БИК	049805609
		Сч. №	30101810400000000609
Банк получателя			
ИНН 143590274559	КПП	Сч. №	40802810576000083447
ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна			
Получатель			

Счет на оплату № 258 от 03 апреля 2026 г.

Поставщик **ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН**
(Исполнитель):

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **21 от 01.04.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Кожа (межлекарная), спилок	300	кг	165,00	49 500,00

Итого: 49 500,00
Сумма НДС 20%: 9 900,00
Всего к оплате: 59 400,00

Всего наименований 1, на сумму 59 400,00 руб.
Пятьдесят девять тысяч четыреста рублей 00 копеек

Предприниматель _____ п/п _____ Лиханова Вера Петровна

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 258 от 3 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец: ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна (2)
Адрес: (2a)
ИНН/КПП продавца: 143590274559 (26)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 258 от 03.04.2026 г. (5a)

Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (66)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000021	1	Кожа (межлекарная), спилок	--	166	кг	300,000	165,00	49 500,00	без акциза	20%	9 900,00	59 400,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								49 500,00	X		9 900,00	59 400,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо п/п Лиханова В.П. (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)
свидетельство 14 №002187686 от 12.12.2016
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 21 от 01.04.2026 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Дата отгрузки, передачи (сдачи) Иные сведения об отгрузке, передаче (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна, ИНН 143590274559 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[10] [11] [12] [13] [14]	(должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Дата получения (приемки) « » 20 года Иные сведения о получении, приемке (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[15] [16] [17] [18] [19]
--	---	--	---

ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск		БИК	049805609
		Сч. №	30101810400000000609
Банк получателя			
ИНН 1435255020	КПП 143501001	Сч. №	40702810476000003054
ООО "ОТК-ЯКУТСК"			
Получатель			

Счет на оплату № 260 от 06 апреля 2026 г.

Поставщик **ООО "ОТК-ЯКУТСК", ИНН 1435255020, КПП 143501001, 677001, Республика Саха**
(Исполнитель): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 5А**

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **12 от 06.04.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Натуральная кожа (без выделки)	100	дм2	433,00	43 300,00
2	Нитки Вега	20 000	м	0,05	1 000,00
3	Хольнитены	15 000	шт	1,80	27 000,00
4	Рант кожаный (черный покрашенный)	650	м	71,00	46 150,00
5	Клей ПВА	200	кг	236,26	47 252,00

Итого: 164 702,00
Сумма НДС 20%: 32 940,40
Всего к оплате: 197 642,40

Всего наименований 5, на сумму 197 642,40 руб.

Сто девяносто семь тысяч шестьсот сорок два рубля 40 копеек

Руководитель _____ п/п

Бухгалтер _____ п/п

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 260 от 6 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец: ООО "ОТК-ЯКУТСК" (2) Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 5А (2а) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6а)
ИНН/КПП продавца: 1435255020/143501001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (6б)
Грузотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4)
К платежно-расчетному документу № от (5) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 260 от 06.04.2026 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000022	1	Натуральная кожа (без выделки)	--	053	дм2	100,000	433,00	43 300,00	без акциза	20%	8 660,00	51 960,00	--	--	--
00-00000023	2	Нитки Вега	--	006	м	20 000,000	0,05	1 000,00	без акциза	20%	200,00	1 200,00	--	--	--
00-00000024	3	Хольнитены	--	796	шт	15 000,000	1,80	27 000,00	без акциза	20%	5 400,00	32 400,00	--	--	--
00-00000025	4	Рант кожаный (черный покрашенный)	--	006	м	650,000	71,00	46 150,00	без акциза	20%	9 230,00	55 380,00	--	--	--
00-00000026	5	Клей ПВА	--	166	кг	200,000	236,26	47 252,00	без акциза	20%	9 450,40	56 702,40	--	--	--
Всего к оплате (9)								164 702,00	X		32 940,40	197 642,40			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.)	
Данные о транспортировке и грузе [9] (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ Иные сведения об отгрузке, передаче (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "ОТК-ЯКУТСК", ИНН/КПП 1435255020/143501001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	[10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Дата получения (приемки) « » 20 года Иные сведения о получении, приемке (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (должность) п/п (подпись) (ф.и.о.) Наименование экономического субъекта – составителя документа АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П. [15] [11] Дата получения (приемки) « » 20 года [16] [12] Иные сведения о получении, приемке [17] [13] Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18] [14] Наименование экономического субъекта – составителя документа [19]

ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК г. Якутск		БИК	049805609
		Сч. №	30101810400000000609
Банк получателя			
ИНН 1435212500	КПП 143501001	Сч. №	40702810376000012954
ООО "ВИВАТ"			
Получатель			

Счет на оплату № 26/1256 от 09 апреля 2026 г.

Поставщик **ООО "ВИВАТ", ИНН 1435212500, КПП 143501001, 677004, Республика Саха (Якутия), г.о.**
(Исполнитель): **Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 17А**

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **89/1 от 09.04.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Машина для крепления стелек ф123.022	1	шт	340 000,00	340 000,00
2	Доставка	1	шт	5 000,00	5 000,00

Итого: 345 000,00
Сумма НДС 20%: 69 000,00
Всего к оплате: 414 000,00

Всего наименований 2, на сумму 414 000,00 руб.
Четыреста четырнадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Бухгалтер _____ п/п

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 26/1256 от 9 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Продавец: ООО "ВИВАТ" (2) Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г.о. Город Якутск, г Якутск, ул Очиченко, дом 17А (2a) Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6a)
ИНН/КПП продавца: 1435212500/143501001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: АО ФАПК "САХАБУЛТ", 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 26/1256 от 09.04.2026 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000027	1	Машина для крепления стелек ф123.022	--	796	шт	1,000	340 000,00	340 000,00	без акциза	20%	68 000,00	408 000,00	--	--	--
00-00000017	2	Доставка	--	796	шт	1,000	5 000,00	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								345 000,00	X		69 000,00	414 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 89/1 от 09.04.2026 [8]
(договор; доверенность и др.)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

[10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

[15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

[11]

Дата получения (приемки)	а
--------------------------	---

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[18]

	п/п	
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)

_____	п/п	_____
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

[14]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

[19]

ООО "ВИВАТ", ИНН/КПП 1435212500/143501001
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Примечание: Ввод в эксплуатацию 09.04.2026 г. Срок полезного использования 120 мес.

Приказ

№ 11 от 09.04.2026 г.

на выдачу денежных средств под отчет

Направить сотрудника Сергеева Ивана Прокопьевича в рабочую командировку в г. Москва (с 13.04.2026 – 15.04.2026 г.г.).

Выдать на командировочные расходы наличными:

- Авиабилеты (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.;
- Проживание в гостинице – 22 000 руб.
- Суточные – 2 100 руб.

09.04.2026 г.

Генеральный директор

_____ n/n _____ / Пермяков В.Я. /

Средняя заработная плата сотрудника Сергеева И.П. за предыдущие 12 месяцев составляет 60 000,00 руб.

16.04.2026 г. признаны расходы на командировку:

- Авиабилеты № 12354 (Якутск – Москва - Якутск) – 75 000 руб.;
- Чек № 85 от 15.04.2026 г. – 24 600 руб.

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

16.04.2026 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Лиса красная ключница - брелок»:

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1	Кожа (межлекальная), спилок	кг.	150,00
2	Нитки Вега	м.	10 000,00
3	Клей ПВА	кг.	125,00
4	Хольнитены	шт.	10 000,00

17.04.2026 г.

Передана готовая продукция «Лиса красная ключница – брелок» из производства на склад в количестве 2 500 шт. по плановой цене 354,25 руб./шт.

17.04.2026 г.

На готовую продукцию «Лиса красная ключница – брелок» организации-покупателю ООО «ВЕКТОР» выставлен счет на оплату согласно договору № 564 от 17.04.2026 г. по цене 700 руб./шт. (НДС 20% в сумме), в количестве 3000 шт., на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ВЕКТОР»
Краткое название	ООО «ВЕКТОР»
ИНН/КПП	1435265212/14350100
Расчетный счет	40702810612010160248
БИК	044525360
Кор счет	30101810345250000745

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва		БИК	044525411
		Сч. №	30101810145250000411
Банк получателя			
ИНН 1435219600	КПП 143501001	Сч. №	40602810014020000062
АО "ВОДОКАНАЛ"			
Получатель			

Счет на оплату № 785/1 от 22 апреля 2026 г.

Поставщик **АО "ВОДОКАНАЛ", ИНН 1435219600, КПП 143501001, 677001, Республика Саха**
(Исполнитель): **(Якутия), г. Якутск, ул. Богдана Чижика, дом 19**

Покупатель **АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН 1435178584, КПП 143501001, 677004, Республика Саха**
(Заказчик): **(Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3**

Основание: **36 от 08.07.2023**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Водоснабжение	110	м3	368,20	40 502,00

Итого: **40 502,00**
Сумма НДС 20%: **8 100,40**
Всего к оплате: **48 602,40**

Всего наименований 1, на сумму 48 602,40 руб.
Сорок восемь тысяч шестьсот два рубля 40 копеек

Руководитель	п/п	Бухгалтер	п/п

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 785/1 от 22 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)
Продавец: АО "ВОДОКАНАЛ" (2)
Адрес: 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Богдана Чижика, дом 19 (2а)
ИНН/КПП продавца: 1435219600/143501001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3)
Грузополучатель и его адрес: -- (4)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 785/1 от 22.04.2026 г. (5а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Покупатель: АО ФАПК "САХАБУЛТ" (6)
Адрес: 677004, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. 50 Лет Советской Армии, дом 3 (6а)
ИНН/КПП покупателя: 1435178584/143501001 (6б)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000028	1	Водоснабжение	--	113	м3	110,000	368,20	40 502,00	без акциза	20%	8 100,40	48 602,40	--	--	--
Всего к оплате (9)								40 502,00	X		8 100,40	48 602,40			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ п/п _____
(подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 36 от 08.07.2023 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал п/п (должность) (подпись) (ф.и.о.) [10]	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял п/п (должность) (подпись) (ф.и.о.) [15]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]	Дата получения (приемки) « » 20 года [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]	Иные сведения о получении, приемке (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни п/п (должность) (подпись) (ф.и.о.) [13]	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни п/п (должность) (подпись) (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) АО "ВОДОКАНАЛ", ИНН/КПП 1435219600/143501001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14]	Наименование экономического субъекта – составителя документа АО ФАПК "САХАБУЛТ", ИНН/КПП 1435178584/143501001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]
М.П.	М.П.

Возврат от покупателя № 22/41/7 от 27 апреля 2026 г.

Поставщик: **АО ФАПК "САХАБУЛТ"**

Покупатель: **ООО "ВЕКТОР"**

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Лиса красная ключница – брелок	2	шт	700,00	1 400,00

Итого: 1 400,00

В том числе НДС 233,33

Всего наименований 1, на сумму 1 400,00 руб.

Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек

Отпустил _____ п/п Получил _____ п/п

Выписка из реестра операций по расчетному счету АО ФАПК "Сахабулт"
за апрель 2026 г.

Дата	БИК банка корреспонде нта	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2026	042520607	ООО «ТЕХНОНИКОЛЬ»	245 000,00	
06.04.2026	049805609	ИП Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Лиханова Вера Петровна	59 400,00	
06.04.2026	049805609	ООО «ОТК-ЯКУТСК»	197 642,40	
10.04.2026	049805609	ООО «ВИВАТ»	414 000,00	
17.04.2026	044525745	ООО «ВЕКТОР»		2 100 000,00
22.04.2026		Заработная плата за апрель 2026 г./ 1 половина	?	
23.04.2026	044525411	АО «ВОДОКАНАЛ»	48 602,40	

Приложение 2 задание к модулю 2

Сведения по регистрации организации АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1061435055637 09 октября 2006
3.	Сокращенное наименование	АО ФАПК "Сахабулт"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	Республика Саха (Якутия), город Якутск
5.	Адрес юридического лица	677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1061435055637
8.	Дата регистрации	09.10.2006
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Пермяков Виктор Яковлевич
11.	ИНН	143525168021
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100 000
Сведения об учете в налоговом органе		
15.	ИНН юридического лица	1435178584
16.	КПП юридического лица	143501001
17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	09.10.2006
18.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
19.	Регистрационный номер	016034083802

20.	Дата регистрации	11.10.2006
21.	Наименование территориального органа	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22.	Регистрационный номер	1103644660
23.	Дата регистрации	20.10.2006
24.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11)
Банковские реквизиты		
26.	Наименование банка	ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК
27.	Корр. счет	30101810400000000609
28.	БИК	049805609
29.	Расчетный счет	40702810377220000033
Данные о кодах статистики		
30.	ОКПО	03498845
31.	ОКАТО	98401000000
32.	ОКТМО	98701000001
33.	ОКОПФ	12267
34.	ОКФС	13

Учетная политика

АО ФАПК "Сахабулт" на 2026 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма АО ФАПК "Сахабулт" является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний-3класс профессионального риска—0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700руб. в сутки.

Информация по персоналу АО ФАПК "Сахабулт"
на 01.04.2026 г.

№п /п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН/СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2026 г.
1.	Пермяков Виктор Яковлевич	15.12.1964	Генеральный директор	85000	3	143525168021 / 016-917-370 59	40817810476001214012 БИКбанка049805609	19.12.2022	255000
2.	Петрова Ирина Вячеславовна	01.03.1987	Главный бухгалтер-кассир	70000	1	143506562710 / 031-619-359 35	40817810176001878208 БИКбанка049805609	19.12.2022	210000
3.	Сергеев Иван Прокопьевич	29.04.1976	Кожевник	60000	-	143522255701/ 045-409-735 58	40817810470001214018 БИКбанка049805609	05.06.2023	180000
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	13.02.1980	Меховщик	55000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810800146016511 БИКбанка049805770	23.10.2023	165000

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Во время демонстрационного экзамена не применяется районный коэффициент и районная надбавка.

Остатки по счетам на 31.03.2026 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	709 500,00
	Натуральная кожа (без выделки), 236,50 дм ²	709 500,00
43	Готовая продукция	500 000,00
	«Лиса красная ключница - брелок» Количество – 500 шт. Цена – 1 000,00 руб.	
50.01	Касса	112 500,00
51	Расчетный счет	987 600,00
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	154 900,00
	ООО «ВЕКТОР» ИНН/КПП - 1435265212/14350100 БИК 044525360 Р/С 40702810612010160248	
80.01	Уставный капитал	100 000,00
99.01	Прибыли и убытки	2 364 500,00

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
АО ФАПК "Сахабулт" за апрель 2026г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2026г.

Номер порядк у	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальност ь)	Тариф наяста вка (оклад) , руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.			
					рабо чие	выход ные и праздн ичные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на дохо ды	алимент ы	ВСЕГО	задолженности		к выдаче
							оклад								заорг и заций	зараб отни ком	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Пермяков Виктор Яковлевич	Генеральный директор	85000	11		42 500,00				42 500,00	4 199		4 199			38 301,00
2	002	Петрова Ирина Вячеславовна	Главныйбухг алтер-кассир	70000	11		35 000,00				35 000,00	4 368		4 368			30 632,00
3	003	Сергеев Иван Прокопьевич	Кожевник	60000	11		30 000,00				30 000,00	3 900		3 900			26 100,00
4	004	Прокопьева Ольга Юрьевна	Меховщик	55000	11		27 500,00				27 500,00	3 575		3 575			23 925,00
Итого							135 000,00				135 000,00	16042		16 042			118 958,00

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ n/n _____ Петрова И.В.

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 22 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 7 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301008
03498845

АО ФАП "Сахабулт"
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
4	30.04.2026

Отчетный период	
с	по
01.04.2026	30.04.2026

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца															Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)						
																															корреспондирующий счет					
																					16	17	18	19	20	21					22	23	24	25	26	27
1	2	3	4															5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13							
1	Пермяков Виктор Яковлевич	0001	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	х	11	22	01	26	22												
			с	с	с			с	с	с	с	с			с	с	с	х	88				175													
			я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	х	11																
			с	с			с	с	с	с	с				с	с	с	7*	х	87																
2	Петрова Ирина Вячеславовна	0002	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	х	11	18	01	26	18				16	4							
			с	с	с			с	с	с	с	с			с	с	с	х	88				144													
			я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	до	до	до	до	х	7		144														
			с	с			с	с	с	с	с							х	56																	
3	Сергеев Иван Прокопьевич	0003	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	к	к	к	х	8	19	01	20	19				06	3							
			с	с	с			с	с	с	с	с							х	64				151												
			я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	х	11		151														
			с	с			с	с	с	с	с			с	с	с	7*	х	87																	
4	Прокопьева Ольга Юрьевна	0004	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	х	11	22	01	20	22												
			с	с	с			с	с	с	с	с			с	с	с	х	88				175													
			я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	х	11		175														
			с	с			с	с	с	с	с			с	с	с	7*	х	87																	

Ответственное лицо Главный бухгалтер н/н Петрова И.В.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Генеральный директор н/н Пермяков В.Я. * 30 * апреля 20 26 г.
структурного подразделения (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник Главный бухгалтер н/н Петрова И.В. * 30 * апреля 20 26 г.
кадровой службы (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н(02) —работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С(04)—трудился сверхурочно.

К(06)—работник был в командировке;

ОТ(09)—в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД(10)—в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19)-болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т(20) —болел, пособие не назначается;

ДО(16)—в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ(17)—в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

АО ФАПК "САХАБУЛТ"

наименование организации

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

0301005

03498845

Номер документа

Дата составления

1

22.04.2026

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска
работнику**

Предоставить отпуск

Петровой Ирине Вячеславовне

фамилия, имя, отчество

Табельный номер

00002

структурное подразделение

Главный бухгалтер - кассир

должность (специальность, профессия)

за период работы с _____ по _____

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с _____ по _____

основание: Заявление

и (или)

Б. Отпуск без сохранения оплаты

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на календарных дней

с "27" апреля 2026 г. по "30" апреля 2026 г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с "27" апреля 2026 г. по "30" апреля 2026 г.

Руководитель организации

Генеральный директор

должность

n/n

личная подпись

В. Я. Пермяков

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)

n/n

"22" апреля 2026 г.

личная подпись

работник ознакомлен

АО ФАП "Сахабулт" (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0317018
		03498845
(структурное подразделение)		

П Р И К А З
(постановление, распоряжение)
о проведении инвентаризации

Номер документа	Дата составления
4	27.04.2026

Для проведения инвентаризации на складе готовой продукции

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	Генеральный директор	Пермяков В.Я.
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии:	Главный бухгалтер	Петрова И.В.
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
Инвентаризации подлежат	Товарно-материальные ценности	
	(капитальные вложения, запасы сырья, полуфабрикаты, готовая продукция и т.д.)	

К инвентаризации приступить « 28 » апреля 2026 г.
и окончить « 28 » апреля 2026 г.

Причина инвентаризации плановая

(контрастная проверка, выявление материальных потерь, порчи, хищений и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее « 29 » апреля 2026 г.

Руководитель

Генеральный директор	п/п	Пермяков В.Я.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт №12

О результатах инвентаризации

29.04.2026г.

г. Якутск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Пермяков В.Я
2. Главный бухгалтер Петрова И.В.

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у кожевника Сергеева Ивана Прокопьевича.

На основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года была обнаружена недостача «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт. на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек.

Сличительная ведомость № 4 от 28 апреля 2026 года и объяснительная Сергеева И.П. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Пермяков В.Я.
------------------------	-----	---------------

Члены комиссии:	n/n	Петрова И.В.
-----------------	-----	--------------

Материально-ответственное лицо:	n/n	Сергеев И.П.
---------------------------------	-----	--------------

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОНЦЕРН «САХАБУЛТ»**

ПРИКАЗ № 54

О списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

г. Якутск

30.04.2026 г.

По итогам проведенной инвентаризации склада готовой продукции и на основании сличительной ведомости № 4 от 28 апреля 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удержать выявленную недостачу готовой продукции «брелок - Лиса красная ключница» в количестве 1 шт. на общую сумму 700,00 (семьсот) рублей 00 копеек из заработной платы Сергеева И.П.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Петровой И.В.

Генеральный директор:	<i>n/n</i>	Пермяков В.Я.
-----------------------	------------	---------------

С приказом ознакомлены:	<i>n/n</i>	Петрова И.В.
-------------------------	------------	--------------

<i>n/n</i>	Сергеев И.П.
------------	--------------

Приложение 3 к модулю 3

Данные для задания модуля 3

Сведения по регистрации организации АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФИНАНСОВО-АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОНЦЕРН "САХАБУЛТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1061435055637 09 октября 2006
3.	Сокращенное наименование	АО ФАПК "Сахабулт"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	Республика Саха (Якутия), город Якутск
5.	Адрес юридического лица	677004, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. 50 лет Советской Армии, д.3
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1061435055637
8.	Дата регистрации	09.10.2006
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Пермяков Виктор Яковлевич
11.	ИНН	143525168021
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100 000
Сведения об учете в налоговом органе		
15.	ИНН юридического лица	1435178584
16.	КПП юридического лица	143501001
17.	Дата постановки на учет в налоговом органе	09.10.2006
18.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление ФНС России по Республике Саха (Якутия)
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
19.	Регистрационный номер	016034083802
20.	Дата регистрации	11.10.2006

21.	Наименование территориального органа	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Якутске
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
22.	Регистрационный номер	1103644660
23.	Дата регистрации	20.10.2006
24.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
25.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	Дубление и выделка кожи, выделка и крашение меха (15.11)
Банковские реквизиты		
26.	Наименование банка	ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК
27.	Корр. счет	30101810400000000609
28.	БИК	049805609
29.	Расчетный счет	40702810377220000033
Данные о кодах статистики		
30.	ОКПО	03498845
31.	ОКАТО	98401000000
32.	ОКТМО	98701000001
33.	ОКОПФ	12267
34.	ОКФС	13

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области,г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	031006430000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Республике Саха (Якутия):

Получатель: УФК по Республике Саха (Якутия) (ОСФР по Республике Саха (Якутия), л/с 04164Ф16010).

ИНН получателя: 1435004700.

КПП получателя: 143501001.

БИК банка получателя средств (БИК ТОФК): 019805001.

Наименование банка получателя средств: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия), г. Якутск.

Номер счёта банка получателя средств (номер банковского счёта, входящего в состав единого казначейского счёта (ЕКС) (Кор.счёт)): 40102810345370000085.

Номер счёта получателя (Расч.счёт): 031006430000000011600.

ОКТМО: 98701000.

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

АО ФАПК «Сахабулт» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.